

Protokół nr 38
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Agnieszka Dyczewska – pracownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie uzupełnienia składu Komisji Socjalnej.
- 1.2. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu).
- 1.4. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** i p***** w sprawie o sygn. akt ***** w związku z bezskutecznością egzekucji.
- 1.5. Wniosek p. ***** w sprawie umorzenia odsetek w kwocie ***** zł.
- 1.6. Wniosek w sprawie sporządzenia nowej kalkulacji kosztów, którymi zostaną obciążeni komornicy za udzielenie informacji o dłużnikach.
- 1.7. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego postępowania z lokalem mieszkalnym przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie stolarki okiennej w lokalu użytkowym (*****) przy ul. *****.
- 2.2. Wniosek w sprawie ustalenia stawki najmu fragmentu ściany przy ul. ***** dla najemcy lokalu użytkowego (*****) p. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się w dniu 31 sierpnia 2015 r. przetargiem na wykonanie usług posadzkarskich na balkonach w budynkach spółdzielni.
- 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie i montaż stolarki PCV w lokalach użytkowych przy ul. ***** - ***** oraz *****.
- 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie i montaż witryny z drzwiami w sklepie warzywno – owocowym przy ul. *****.

3.4. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się w dniu 31 sierpnia 2015 r. przetargiem na wykonanie regulacji instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o montaż regulacyjnych zaworów podpionowych.

4. Sprawy różne:

4.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie robót brukarskich przy ul. *****.

4.2. Protokół Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 3 sierpnia 2015 r.

4.3. Protokoły Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 4 sierpnia 2015 r. i 19 sierpnia 2015 r.

4.4. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wystąpienia do Urzędu Miasta z wnioskiem o skoszenie trawy na terenach miejskich.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Zarząd **uchwałą 224/2015** uzupełnił skład Komisji Socjalnej w związku z odejściem z pracy p. *****. Do komisji powołano p. *****, która reprezentować będzie Administrację Osiedla „Ustronie”.

1.2. Zarząd skreślił z rejestru członków 4 osoby w związku ze zgonem.

1.3. Zarząd **uchwałą 225/2015** przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) – w związku z uzyskaniem wraz z p. ***** odrębnej własności ww. lokalu po zgonie p. *****.

1.4. Zarząd **uchwałą 226/2015** wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty ***** zł należnej od dłużnika p. ***** i p. ***** w sprawie o sygn. akt ***** w związku z bezskutecznością egzekucji.

1.5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** w sprawie umorzenia odsetek w kwocie ***** zł i nie wyraził zgody na powyższe.

1.6. Po zapoznaniu się z opinią prawną dotyczącą dochodzenia należności za informacje udzielane komornikom o dłużnikach, Zarząd zobowiązał dział księgowości do sporządzenia kalkulacji kosztów związanych z przygotowaniem informacji o dłużniku.

1.7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem w sprawie dalszego postępowania z lokalem mieszkalnym przy ul. *****. Lokatorka p. ***** od wielu lat zamieszkuje w Kanadzie i nie ma z nią kontaktu. W chwili obecnej klucze do ww. lokalu posiada Komornik p. ***** . W związku z powyższym Zarząd zobowiązał dział eksploatacji oraz dział techniczny do dokonania odczytu podzielników kosztów c.o., odczytu wodomierzy oraz sprawdzenia instalacji gazowej po uzyskaniu kluczy od komornika. Jednocześnie Zarząd zobowiązał Radcę Prawnego do ponownego złożenia wniosku o ustanowienia kuratora dla lokatorki.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie stolarki okiennej w lokalu użytkowym (*****) przy ul. ***** . Najemca lokalu p. ***** poprosiła spółdzielnię o interwencję w sprawie popękanych witryn. Zgodnie z

informacją uzyskaną od najemcy lokalu jedna z szyb wypadła, a pozostałe witryny są popękane i w złym stanie technicznym. Dział eksploatacji poinformował, że otrzymał od Administracji Osiedla „Ustronie” wycenę ewentualnego zabezpieczenia szyb płytą OSB. Firma „*****” wyceniła powyższe prace na kwotę ***** zł netto. Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie. Jednocześnie zobowiązano Administrację Osiedla „Ustronie” do sprawdzenia kosztów zakupu płyt OSB do zabezpieczenia szyb.

2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie ustalenia stawki najmu fragmentu ściany przy ul. ***** dla najemcy lokalu użytkowego (*****) p. *****. Baner informujący o zakazie parkowania został umieszczony na rampie przy lokalu. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem postanowił nie obciążać najemcy opłatą za umieszczenie znaku zakazu parkowania. Jednocześnie zobowiązano Administrację Osiedla „Ustronie” do zabezpieczenia terenu przed rampą przed parkowaniem samochodów.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 227/2015** powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Stanisław Kamiński – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
- 3) Iwona Kupińska – członek,
- 4) Leszek Łukaszewicz – członek,

w związku z mającym odbyć się w dniu 31 sierpnia 2015 r. przetargiem na wykonanie usług posadzkarskich na balkonach w budynkach spółdzielni.

3.2. Zarząd **uchwałą 228/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie i montaż stolarki PCV w lokalach użytkowych przy ul. ***** - ***** oraz ***** . Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” za kwotę:

- 1) ul. ***** - ***** – ***** zł brutto
- 2) ul. ***** - ***** – ***** zł brutto.

3.3. Zarząd **uchwałą 229/2015** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie i montaż witryny z drzwiami w sklepie warzywno – owocowym przy ul. ***** . Na wykonawcę robót wybrano Firmę Budowlano Usługową ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.4. Zarząd **uchwałą 230/2015** powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Stanisław Kamiński – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
- 3) Iwona Kupińska – członek,
- 4) Tomasz Brzeziński – członek,

w związku z mającym odbyć się w dniu 31 sierpnia 2015 r. przetargiem na wykonanie regulacji instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o montaż regulacyjnych zaworów podpionowych.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd nie wyraził zgody na zatwierdzenie wyboru wykonawcy na wykonanie robót brukarskich przy ul. ***** .

4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z dnia 3 sierpnia 2015 r.

4.3. Zarząd zapoznał się z protokołami Rady Osiedla „Smolańska” z dnia 4 sierpnia 2015 r. i 19 sierpnia 2015 r.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie wystąpienia do Urzędu Miasta z wnioskiem o skoszenie trawy na terenach miejskich – przekazano do działu eksploatacji.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

mgr Halina Wójcik

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska